

AGENDA PRUFUTURE TEAMPONOROGO JANUARI 2018

Senin	01 Januari 2018	TAHUN BARU 2018			
Selasa	02 Januari 2018	CUTI BERSAMA			
Rabu	03 Januari 2018				
Kamis	04 Januari 2018				
Jumat	05 Januari 2018				
Sabtu	06 Januari 2018	13.00-16.00	BOP	Ruang Meeting PZ1	
Minggu 07 Januari 2018					
Senin	08 Januari 2018	09.00 - 10.00	Workshop&Sharing "PWA2 - Financial Planning"	Ruang Meeting PZ1	Retno Ayuningtiastuti
		10.00 - 12.00	MONDAY MORNING MOTIVATION (M3)	Ruang Meeting PZ1	Speaker : Ayu Novia I.S. MC : Yayuk Ratna H.
Selasa	09 Januari 2018				
Rabu	10 Januari 2018	09.00-16.00	Fast Start GL	Ruang Meeting PZ1	Retno Ayuningtiastuti
Kamis	11 Januari 2018	09.00-16.00	Fast Start GL	Ruang Meeting PZ1	Retno Ayuningtiastuti
Jumat	12 Januari 2018				
Sabtu	13 Januari 2018				
Minggu 14 Januari 2018					
Senin	15 Januari 2018	09.00-selesai	Goal Setting Region 1	Grand Cokro Jogjakarta	Ir. Hawari NT., Enggar Yustika B. Erry Prasetyo (RADD)
		10.00 - 12.00	MONDAY MORNING MOTIVATION (M3)	Ruang Meeting PZ1	Speaker : Muchamat Zaini MC : Trisna Adinningrum
Selasa	16 Januari 2018				
Rabu	17 Januari 2018	09.00 - 16.00	AWS	Ruang Meeting PZ1	T E D
Kamis	18 Januari 2018	09.00 - 16.00	AWS	Ruang Meeting PZ1	T E D
Jumat	19 Januari 2018		Kick Off	Jogjakarta	
Sabtu	20 Januari 2018				
Minggu 21 Januari 2018					
Senin	22 Januari 2018	09.00 - 10.00	Workshop&Sharing "PWA3 - After Sales Service"	Ruang Meeting PZ1	Marissa Roma K.
		10.00 - 12.00	MONDAY MORNING MOTIVATION (M3)	Ruang Meeting PZ1	Speaker : Reza Andik S. MC : Vina Pramana
Selasa	23 Januari 2018				
Rabu	24 Januari 2018				
Kamis	25 Januari 2018				
Jumat	26 Januari 2018				
Sabtu	27 Januari 2018				
Minggu 28 Januari 2018					
Senin	29 Januari 2018	09.00 - 10.00	Workshop&Sharing "PWA4 - Kelas Rekrut"	Ruang Meeting PZ1	Slamet Riyadi
		10.00 - 12.00	MONDAY MORNING MOTIVATION (M3)	Ruang Meeting PZ1	Speaker : Jajang F. Akbar MC : Susanti Retno P
Selasa	30 Januari 2018				
Rabu	31 Januari 2018				

5-Jan-18
Jajang Fataro Akbar
 GA Chairman

*) Bagi yang bertugas, harap mempersiapkan diri datang tepat waktu, mempersiapkan materi dan laptop untuk training

*) Bila berhalangan hadir, harap mencari pengganti dan menginformasikan kepada PIC PZ1 demi kelancaran acara kita bersama

*) Jika ada perubahan jadwal, akan diinformasikan kemudian